



Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Pengolah Data
Dengan
Kepala Bagian Tata Usaha
BBPPMPV Pertanian

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hamali, S.ST

Jabatan : Pengolah Data BBPPMPV Pertanian
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hedi Holidin, SP., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha BBPPMPV Pertanian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,

Hedi Holidin, SP., M.Si
NIP. 197501242002121002

Pengolah Data

Hamali, S.ST
NIP. 197005031990011001

TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Terkumpulkannya data sesuai jenisnya	Mengumpulkan data sesuai dengan jenisnya	Data	32
Terinputnya data	Menginput data sesuai dengan format pengolahan data	Data	32
Terolahnya data sesuai dengan jenisnya	Mengolah data sesuai dengan jenis data yang diperlukan sebagai bahan analisis	Data	32
Terekapnya data sesuai dengan jenisnya	Merekapitulasi data sesuai dengan jenis nya sebagai bahan informasi	Data	32
Terverifikasi dan terkonfirmasi data	Memverifikasi dan mengkonfirmasi data untuk kelengkapan kebenaran data	Data	32
Tersiapnya penyajian data	Menyiapkan penyajian data	Data	31
Terlayannya permintaan data	Memberikan layanan permintaan data sesuai dengan prosedur	Data	33
Tersimpannya data	Menyimpan data sesuai dengan jenisnya	Data	32
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kegiatan	3

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,

Hedi Holidin, SP., M.Si
NIP. 197501242002121002

Pengolah Data

Hamali, S.ST
NIP. 197005031990011001



Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Pengolah Data
Dengan
Kepala Bagian Tata Usaha
BBPPMPV Pertanian

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Udin Suprajat, S.ST
Jabatan : Pengolah Data BBPPMPV Pertanian
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hedi Holidin, SP., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha BBPPMPV Pertanian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

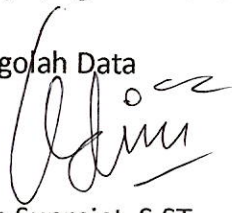
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,


Hedi Holidin, SP., M.Si
NIP. 197501242002121002

Pengolah Data


Udin Suprajat, S.ST
NIP. 196607011990031001

TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Terkumpulkannya data sesuai jenisnya	Mengumpulkan data sesuai dengan jenisnya	Data	32
Terinputnya data	Menginput data sesuai dengan format pengolahan data	Data	32
Terolahnya data sesuai dengan jenisnya	Mengolah data sesuai dengan jenis data yang diperlukan sebagai bahan analisis	Data	32
Terekapnya data sesuai dengan jenisnya	Merekapitulasi data sesuai dengan jenis nya sebagai bahan informasi	Data	32
Terverifikasi dan terkonfirmasi data	Memverifikasi dan mengkonfirmasi data untuk kelengkapan kebenaran data	Data	32
Tersiapnya penyajian data	Menyiapkan penyajian data	Data	31
Terlayaninya permintaan data	Memberikan layanan permintaan data sesuai dengan prosedur	Data	33
Tersimpannya data	Menyimpan data sesuai dengan jenisnya	Data	32
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kegiatan	3

Cianjur, Agustus 2020

Kepala BagianTata Usaha,



Hedi Holidin, SP., M.Si
NIP. 197501242002121002

Pengolah Data



Udin Suprajat, S.ST
NIP. 196607011990031001